муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Никольская средняя общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области

«УЧТЕНО» мнение родительского общешкольного собрания Председатель родительского общешкольного собрания: Н.В. Сороковых	«УЧТЕНО» мнение Совета старшеклассников Председатель совета старшеклассников: Полторанин Н.С.	«ПРИНЯТ» на педагогическом совете Протокол №1 от 31.08.2023 г.	«УТВЕРЖДЕН» приказом от 28.09.2023 г.- №1-180

Положение
о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности – документ, разработанный на основании следующих нормативных документов:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,59);
- Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;
- Устава МКОУ «Никольская СОШ» Солнцевского района Курской области

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1.Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам.
Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на

заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.4.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемому приказом директора школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
Для проведения промежуточной аттестации во второй период создаётся предметная комиссия.
В состав предметной комиссии входят: учитель , ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету не ведущий в этом классе .
2.5.Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося.
2.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 1 сентября текущего учебного года (Приложение 1).

Формы фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные виды проведения аттестации	***Устные виды проведения аттестации***
• диктант; • контрольная работа по математике; • изложение с разработкой плана его содержания; • сочинение или изложение с творческим заданием; • тестовая работа; • письменный зачёт; • метапредметная комплексная работа	•диагностика техники чтения; • защита реферата; • защита проекта; • сдача нормативов по физической культуре; • тематический зачёт. • творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2) .

2.8. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.9.Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1.После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личную карту обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 3).
Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.
Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:
ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол №.. от …
или для выпускного класса:
ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.. от …

-выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося,
записав в нижнем поле : *задолженность за 7 класс по математике ликвидирована, протокол №..,от …;*
-знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

4. Обучение обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных классов 9,11 не допускаются к государственной итоговой аттестации.
Запись в классном журнале в ведомости успеваемости:
не переведён, протокол №…, от…
В последствие по заявлению родителей(законных представителей)
оставлен на повторный курс обучения
или для выпускников 9,11 классов*: не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.., от…*

4.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1

(на бланке ОУ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ «Никольская СОШ» Солнцевского района Курской области уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца)_____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «____» _____ 201__г. по «____» _____ 201__г.

по_____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор ОУ _____ С.Г. Кульпинова

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:_____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись)

Приложение 2

(на бланке ОУ)

Согласовано:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося
Ф.И.О. _____
/_____/
подпись
Ф.И.О., подпись совершеннолетнего учащегося
_____
/_____/
подпись
«____» _____ 201___ г.

Согласовано:
Заместитель директора ОУ
_____М.В. Коваленко

План
ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося(ейся) _____ класса
_____ ,
(Ф.И. учащегося)
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)
_____
по итогам
_____
(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)
201___ / 201___ учебного года
Учитель_____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ /_____/

Дата «____» _____ 201___ г.

Приложение 3

(на бланке ОУ)

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20_____/20_____ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___»_____ 201___ г.
по «____» _____201___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор ОУ _____ С.Г. Кульпинова

Заместитель директора ОУ _____ М.В. Коваленко

ДОГОВОР

о ликвидации академической задолженности обучающимся МКОУ «Никольская СОШ» Солнцевского района Курской области

«___» _____ 20 ____ год

МКОУ «Никольская СОШ» Солнцевского района Курской области, именуемая в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Кульпиновой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава Школы и лицензии
и_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем

Предмет договора

Консультирование обучающегося
_____, (ФИО обучающегося)

имеющего академическую задолженность, по программе начального общего/основного общего образования в соответствии с учебным планом МКОУ «Никольская СОШ» Солнцевского района Курской области с последующей аттестацией по
_____
_____в
установленные по согласованию сторон сроки.

Обязанности сторон

Школа обязуется:

1.Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Тема консультации	Ф.И.О. учителя	Дата проведения	Время и место проведения

2.Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____ в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

4. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.
5. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

1.Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
2.Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3.В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с Учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до «___» _____ 20 _____ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Прочие условия

1.В случае если обучающийся в установленные сроки не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.
2.Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Никольская средняя общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области
Адрес: 306120, Курская обл., Солнцевский район, Курская обл., д Ивановка, ул Жуковка, д. 29
Директор _____

«___»_____20

Родители
_____
_____
Адрес:_____
_____
_____
_____

«___»_____20