

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Никольская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Приглебова Алексея Васильевича» Солнцевского района Курской области»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКОУ «Никольская СОШ имени Героя
Советского Союза Приглебова А.В.»
Солнцевского района Курской области

Протокол № 6 от «24» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ «Никольская СОШ имени Героя
Советского Союза Приглебова А.В.»
Солнцевского района Курской области
Кульпинова Светлана Геннадьевна
Приказ № 104 от «8» мая 2025 г.



**Положение о едином орфографическом режиме
МКОУ «Никольская СОШ имени Героя Советского Союза Приглебова
А.В.» Солнцевского района Курской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры, музыки и изобразительного искусства) учащимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.
- 1.2. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.
- 1.3. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради, в соответствии с чем тетради делятся по назначению.
- 1.4. Определены формат тетрадей и их количество.
- 1.5. Учителя-предметники обязаны организовать работу школьников с тетрадями согласно данному локальному акту.
- 1.6. Красную и другую пасту, отличную от синей, применять не рекомендуется.

**2. ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ
УЧАЩИМИСЯ**

- 2.1. В тетрадях учащимися ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, с соблюдением единого орфографического режима.
- 2.2. Степень количества письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.
- 2.3. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.
- 2.4. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради: классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа).

В соответствии с этим тетради могут делиться по назначению:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для работ по развитию речи;
- тетради для творческих работ;
- тетради для лабораторных работ;
- тетради для практических работ

2.5.Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным. Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей.

Решение об этом принимается на методическом объединении.

Предметы	Типы тетрадей				
	Рабочая тетрадь	Тетрадь для контрольных работ	Тетрадь для творческих работ	Тетрадь для работ по развитию речи	Тетрадь для лабораторных, практических работ
Русский язык	2	1	1	1	
Литература	1		1		
Литературное чтение	1				
Английский язык	1	1			
Математика	2	1			
Алгебра	1	1			
Алгебра и начала анализа	1	1			
Геометрия	1	1			
Окружающий мир	1				
Информатика	1				
История	1				
Обществознание	1				
География	1				
Природоведение	1				
Физика	1	1			1
Астрономия	1				
Химия	1	1			1
Мировая художественная культура	1				
Биология	1				
Изобразительное искусство	1				
Технология	1				
Основы безопасности жизнедеятельности	1				

2.6. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, классе, школе, фамилии, имени учащегося.

2.7. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.

2.8. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (10.09.2025 г.).

В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (Десятое ноября).

В 1-м классе в 1-м полугодии дата работ не пишется, со 2-го полугодия число пишется цифрой, а название месяца – прописью.

2.9. Оформление классной работы и домашней работы производится следующим образом:

-указывается, где выполняется работа (классная или домашняя);

- номер упражнения и задачи;

-выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы (план, конспект, сочинение, практическая работа) или тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).

-текст работы начинать на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы;

-ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.

2.10. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается, в тетрадях по математике пропускаются две клетки.

Между разными работами в тетрадях:

по русскому языку пропускаются **две** строки;

в тетрадях по математике – **четыре** клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

Между столбиками примеров пропускается **три** клетки.

2.11. Подчеркивания, схемы, чертежи выполняются **только карандашом**.

Основной текст пишется **только синей пастой**.

Для выделений текста и подчёркиваний **используется простой карандаш и линейка**.

Однако допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного).

Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

2.12. **Ошибки исправляются следующим образом:**

неверно написанную букву или слово зачеркнуть кривой линией, вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения.

Недопустимо:

-использование корректора,

-заклЮчение ошибки в знак «скобки»,

-перечёркивание ошибки несколько раз.

2.12. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя.

Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи, выполняются в тетради:

-по геометрии – **слева от условия задачи**;

-по физике – **справа от условия задачи**.

3. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ УЧИТЕЛЯМИ - ПРЕДМЕТНИКАМИ

3.1. Учителя - предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

наличие работ, качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию, ошибки, допускаемые учеником, для принятия мер по устранению ошибок.

3.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

3.3. Рабочие тетради.

классы предметы	5	6-7	8	9	10 - 11
Русский язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	4 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	3 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрению учителя
Литература, литературное чтение	не менее одного раза в месяц				
Математика, алгебра, геометрия, алгебра и начала анализа	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	4 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя
Английский язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя
История	не менее одного раза в месяц				
Обществознание	не менее одного раза в месяц				
География	не менее одного раза в месяц				
Биология	не менее одного раза в месяц				
Физика	не менее одного раза в месяц				
Химия	не менее одного раза в месяц				
Астрономия	не менее одного раза в месяц				
Черчение	не менее одного раза в месяц				
Информатика	не менее одного раза в месяц				
Мировая художественная культура	не менее одного раза в месяц				
Основы безопасности жизнедеятельности	не менее одного раза в месяц				
Технология	не менее одного раза в месяц				

3.2. Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, к следующему уроку.

3.3. Тетради для творческих работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.

3.4. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

3.5. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

3.6. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
- зачёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ,
- выносит поясняющие пометки на поля:

V – «галочка» - пунктуационная ошибка,

I – «палочка» - орфографическая ошибка,

Г – грамматические ошибки,

Z – «зет» - оформление нового абзаца,

Ф – «эф» - фактическая ошибка,

Р – «эр» -речевая ошибка.

3.7. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения учащихся.