муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никольская средняя общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 г. **№** 1-141/1

О назначении ответственного за организацию питания учащихся МКОУ «Никольская СОШ» Солнцевского района Курской области

В целях организации и контроля по предоставлению услуг горячего питания учащихся МКОУ «Никольская СОШ» Солнцевского района Курской области ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственного за организацию питания с 01.09.2020 г. заместителя директора Соловьеву Татьяну Александровну.
- 2. Ответственный за организацию питания Соловьева Т.А.:
- 2.1. готовит пакет документов по школе для организации горячего питания учащихся;
- 2.2. своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования администрации Солнцевского района Курской области;
- 2.3. своевременно предоставляет необходимую отчетность в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального района «Солнцевский район»;
- 2.4. ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся из них учащихся, питающихся на льготной основе; питающихся за средства родителей; количество присутствующих обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание;
- 2.5. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- 2.6.регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии по контролю качества приготовления пищи;
- 2.7.ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;
- 2.8. ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором;
- 2.9. ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;
- 2.10.осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, проведением дезинфекционных мероприятий в пищеблоке и обеденном зале, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока, наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;
- 2.11.имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

PERKOTO PAÑONES A MARIELES PARA MANAGERA MANAGERA PARA MAN

MKOV

«Никольская